



STATUT

Monitorovacího výboru

Operačního programu Životní prostředí (dále „OP ŽP“) 2021–2027

ČÁST I

OBEČNÁ USTANOVENÍ

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Monitorovací výbor (dále MV) OP ŽP 2021–2027 zřizuje Řídicí orgán OP ŽP 2021–2027 na základě:
 - a. čl. 38 (EU) 2021/1060 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky (dále Obecné nařízení).
 - b. usnesení vlády ČR č. 855 ze dne 4. října 2021 o Programovém dokumentu Operačního programu Životní prostředí 2021–2027.
 - c. Prováděcího rozhodnutí Evropské komise ze dne 18. 7. 2022 C(2022) 5238 final, kterým se schvaluje program „Životní prostředí“ pro podporu z Evropského fondu pro regionální rozvoj a Fondu soudržnosti v rámci cíle Investice pro zaměstnanost a růst v Česku–CCI 2021CZ16FFPR001.

ČÁST II

ČINNOST A ORGANIZACE

Článek 2

Působnost MV OP ŽP

1. MV se schází nejméně jednou za rok a posuzuje provádění programu a pokrok při plnění jeho cílů. Přitom zohledňuje finanční údaje, společné ukazatele a ukazatele specifické pro jednotlivé programy, včetně změn hodnoty ukazatelů výsledků, pokrok při plnění vyčíslených cílových hodnot a milníky vymezené ve výkonnostním rámci podle čl. 16 Obecného nařízení a případně výsledky kvalitativních analýz.
2. MV se zabývá všemi aspekty, které ovlivňují výkonnost programu, včetně závěrů v rámci přezkumů výkonnosti.
3. MV může řídicímu orgánu sdělit připomínky ohledně provádění programu a jeho hodnocení, včetně opatření přijatých s cílem snížit administrativní zátěž příjemců. MV sleduje opatření přijatá na základě jeho připomínek.
4. Na základě čl. 40 Obecného nařízení MV dále prověřuje zejména:
 - a. pokrok při provádění programu a dosahování milníků a cílů;
 - b. veškeré otázky, které ovlivňují výkonnost programu, a opatření přijatá za účelem vyřešení těchto otázek;
 - c. přínos programu k řešení úkolů uvedených v příslušných doporučeních pro jednotlivé země souvisejících s prováděním programu;
 - d. prvky předběžného hodnocení uvedené v čl. 58 odst. 3 a strategického dokumentu uvedeného v čl. 59 odst. 1;
 - e. pokrok, jehož bylo dosaženo při provádění hodnocení, shrnutí hodnocení a realizaci opatření v návaznosti na závěry hodnocení;
 - f. provádění činností v oblasti komunikace a viditelnosti;
 - g. pokrok při provádění případných operací strategického významu;
 - h. plnění základních podmínek a jejich uplatňování v průběhu celého programového období;



- i. v příslušných případech pokrok při budování administrativních kapacit veřejných institucí, partnerů a příjemců, je-li to relevantní,
 - j. informace týkající se použití příspěvku programu do Programu InvestEU v souladu s článkem 14 nebo případně zdrojů převedených v souladu s článkem 26.
5. MV schvaluje:
- a. metodiku a kritéria použitá při výběru operací, včetně jakýchkoliv jejich změn, aniž jsou dotčena ustanovení čl. 33 odst. 3 písm. b), c) a d); na žádost Komise se metodika a kritéria použitá pro výběr operací, včetně jakýchkoliv jejich změn, předloží Komisi nejméně 15 pracovních dnů před jejich předložením monitorovacímu výboru;
 - b. výroční zprávu o výkonnosti programů podporovaných z AMF, ISF a BMVI a závěrečnou zprávu o výkonnosti programů podporovaných z EFRR, ESF+, Fondu soudržnosti, FST a ENRAF;
 - c. plán hodnocení a veškeré jeho změny;
 - d. jakýkoli návrh řídicího orgánu na změnu programu včetně návrhu převodů v souladu s čl. 24 odst. 5 a článkem 26 s výjimkou programů podporovaných z ENRAF.
6. Monitorovací výbor může řídicímu orgánu předkládat doporučení, včetně doporučení týkajících se opatření ke snížení administrativní zátěže pro příjemce.
7. MV si může vyžádat ke konzultaci materiály projednávané na jednotlivých Platformách pro přípravu výzev a pracovních skupinách zřízených dle čl. 10 Jednacího řádu MV OP ŽP.
8. MV OP ŽP bere na vědomí Společnou komunikační strategii Evropských strukturálních a investičních fondů ČR v programovém období 2021–2027 a případné změny této strategie a schvaluje Roční komunikační plán programu.

Článek 3

Složení

1. MV má 39 členů, kterými jsou předseda MV, místopředseda MV a další členové MV.
2. Předsedu MV jmenuje ministr/ministryně životního prostředí. Místopředsedu MV, členy MV a jejich zástupce jmenuje a odvolává náměstek/náměstkyně pro řízení sekce ekonomiky životního prostředí.
3. V MV jsou zastoupeny instituce v souladu s čl. 8 Obecného nařízení a Nařízením Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 240/2014 o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů (dále Kodex). Seznam institucí zastoupených v MV je přílohou č. 2 Statutu MV OP.
4. Každý člen MV, jeho nominovaný, případně písemně pověřený zástupce podepíše Etický kodex MV OP ŽP (dále Etický kodex). Etický kodex byl schválen řídicím orgánem OP ŽP 2021–2027 dne 14. 9. 2021. Členové MV i jejich zástupci po jejich jmenování budou sekretariátem MV vyzváni k předání podepsaného Etického kodexu na sekretariát MV, případně jej podepíší na ustavujícím zasedání MV¹. Nominovaný zástupce, popř. písemně pověřený zástupce předá před jednáním či podepíše Etický kodex na prvním zasedání MV, kterého se účastní.
5. Člen MV bez podepsaného Etického kodexu a nominovaný zástupce člena MV bez podepsaného Etického kodexu a zástupce člena MV bez platného pověření a podepsaného Etického kodexu není oprávněn hlasovat na zasedání MV.
6. Člena MV či jeho nominovaného zástupce odvolává náměstek/náměstkyně pro řízení ekonomiky životního prostředí. Odvolání člena MV či jeho nominovaného zástupce je možné z následujících důvodů:
 - a. člen MV ani jeho nominovaný zástupce či písemně pověřený zástupce se nezúčastní dvou po sobě následujících zasedání MV bez omluvy zasláné před zasedáním MV elektronicky Sekretariátu MV;
 - b. člen MV či jeho nominovaný zástupce ukončí činnost v instituci, která ho navrhla, přičemž tím zaniká jeho jmenování automaticky;
 - c. člen MV či jeho nominovaný zástupce podá vlastní žádost (návrh) na odvolání;
 - d. člen instituce, která člena MV či jeho zástupce nominovala, podá návrh na jeho odvolání;
 - e. člen MV či jeho nominovaný zástupce hrubě poruší Etický kodex a předseda MV rozhodne, že nastal důvod pro odvolání člena či jeho nominovaného zástupce.
7. Odvolání člena MV či jeho nominovaného zástupce je možné po oznámení instituci, kterou příslušný člen MV či jeho nominovaný zástupce v MV zastupuje. Příslušná instituce písemně navrhne nového

¹ V případě aktualizace Etického kodexu vyzve sekretariát MV členy i jejich zástupce k předání podepsaného aktualizovaného Etického kodexu nebo dojde k podpisu na prvním zasedání MV následujícím po aktualizaci.



- člena MV či jeho nominovaného zástupce do 15 pracovních dnů ode dne odvolání. Pokud tak neučiní ani po dvou písemných výzvách řídicího orgánu, vzdává se instituce účasti na dalších zasedáních MV.
8. Zasedání MV se mohou účastnit také zástupci Evropské komise v roli poradce a Auditního orgánu v roli pozorovatele bez hlasovacího práva.
 9. Seznam členů MV a jejich nominovaných zástupců včetně názvu institucí bude zveřejněn na oficiálních webových stránkách OP ŽP.

Článek 4

Práva a povinnosti

1. Předseda MV:
 - a. odpovídá ministrowi/ministryni životního prostředí za činnost MV a pravidelně informuje členy MV o všech závažných skutečnostech týkajících se přípravy a implementace OP ŽP;
 - b. svolává zasedání MV, navrhuje program a řídí jeho jednání;
 - c. může svolat technické zasedání členů MV nebo jejich zástupců (nominovaných či písemně pověřených k zastupování) před samotným zasedáním výboru;
 - d. v případě potřeby může prostřednictvím elektronické komunikace zahájit proceduru elektronického projednávání, které může vést k rozhodnutí;
 - e. zajišťuje plnění rozhodnutí MV;
 - f. zastupuje MV při jednání s jinými subjekty;
 - g. odpovídá za dodržování pravidel Statutu, Jednacího řádu a Etického kodexu MV všemi členy MV nebo jejich zástupci (nominovanými či písemně pověřenými k zastupování);
 - h. je oprávněn ustanovit pracovní skupiny pro řešení specifické problematiky a jmenovat, příp. odvolávat jejich vedoucí odpovědné za zpracování určité problematiky;
 - i. aktivně vede jednání MV, vyzývá členy MV k aktivnímu zapojení na MV a vyjádření vlastních stanovisek ve svěřených agendách, a to například i formou přípravy prezentací;
 - j. rozhoduje o přizvání dalších odborníků k určitým bodům programu na základě návrhů členů MV.
2. Místopředseda MV:
 - a. v případě nepřítomnosti předsedy MV vykonává jeho funkci;
 - b. v případě nepřítomnosti předsedy MV vykonává veškerá práva a povinnosti podle čl. 4 odst. 1.
3. Člen MV, nominovaný zástupce člena MV, členem písemně pověřený zástupce k zastupování:
 - a. je povinen se účastnit zasedání MV osobně, nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit zasedání MV člen MV, zastupuje jej jeho nominovaný zástupce, který má v takovémto případě stejná práva a povinnosti jako člen MV, není-li v pověření k zastoupení rozsah práv omezen;
 - b. nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit zasedání MV ani nominovaný zástupce člena MV, je člen MV povinen písemně pověřit jiného zástupce, v písemném pověření určí člen MV rozsah práv, kterými bude jeho zástupce na zasedání MV disponovat. Jmenovitou účast písemně pověřeného zástupce je člen MV povinen oznámit předsedovi MV prostřednictvím Sekretariátu MV nejméně 2 pracovní dny před zasedáním MV;
 - c. je povinen aktivně se podílet na činnosti MV a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na zasedání MV;
 - d. je povinen se řídit Statutem, Jednacím řádem a Etickým kodexem MV;
 - e. je oprávněn navrhnout doplnění bodu do programu zasedání MV, vyjádřit své připomínky k podkladům předkládaným na zasedání MV, vyjádřit své připomínky k zápisu ze zasedání MV a předkládat MV návrhy k projednání;
 - f. má právo předsedovi MV navrhnout přizvání dalších odborníků k určitým bodům programu zasedání MV, anebo k celému zasedání MV. Jmenovitou účast těchto odborníků musí předsedovi MV, prostřednictvím Sekretariátu MV, navrhnout nejméně 5 pracovních dnů před zasedáním MV s uvedením důvodů, pro které chce odborníky na zasedání MV přizvat;
 - g. má právo dát předsedovi MV podnět ke svolání zasedání MV.

Článek 5

Sekretariát MV

1. Funkci Sekretariátu MV zajišťuje řídicí orgán Ministerstvo životního prostředí, odbor fondů EU.
2. Sekretariát MV zabezpečuje činnost MV po organizační, administrativní a technické stránce:
 - a. Sekretariát MV vykonává zejména činnosti uvedené v čl. 9 Jednacího řádu MV OP ŽP zajištění zasedání MV z hlediska technicko-organizačních a administrativních činností;



Spolufinancováno
EVROPSKOU UNIÍ

- b. příprava návrhu programu zasedání MV;
- c. kompletace písemných materiálů předkládaných na zasedání MV (včetně distribuce materiálů členům MV);
- d. zajištění vypořádání připomínek členů MV k podkladům na zasedání MV, jejich zapracování do finálních verzí dokumentů a distribuci vypořádání připomínek a finálních verzí dokumentů členům MV;
- e. zpracování a uchování zápisů ze zasedání MV;
- f. zajištění činnosti případných pracovních skupin z hlediska technicko-organizačních a administrativních činností;
- g. shromažďování materiálů a informací potřebných pro činnost MV;
- h. evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností MV, jejich zpracování a vyřízení.

Článek 6

Jednací řád MV

Jednací řád MV upravuje způsob zasedání MV a schvaluje jej MV po dohodě s řídicím orgánem.

ČÁST III ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 7

Změna statutu

1. Tento statut nabývá účinnosti dnem jeho schválením a podepsáním ministrem/ministryní životního prostředí.
2. Změny statutu se provádějí vydáním nového statutu, který schvaluje a podepisuje ministr/ministryně životního prostředí.
3. Členové MV budou s novým statutem seznámeni prostřednictvím Sekretariátu MV do 5 pracovních dnů od jeho vydání. Sekretariát nový statut poskytne členům MV postupem v souladu s čl. 5 odst. 2 písm. c.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Vše, co není explicitně uvedeno v tomto statutu, se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060.
2. Nedílnou součástí statutu jsou přílohy:
 - a. Etický kodex MV;
 - b. Seznam institucí s právem nominovat zástupce do MV OP ŽP.
3. Originál tohoto statutu je řídicí orgán povinen archivovat v souladu s požadavky legislativy EU a vnitřním systémem archivace daného řídicího orgánu. Statut bude také zveřejněn na oficiálních webových stránkách řídicího orgánu.

.....
Ing. Bc. Anna Hubáčková
ministryně životního prostředí

V dne