



Příloha č. 03 Pravidel pro žadatele a příjemce podpory OPŽP 2021–2027

Metodika zjednodušených metod vykazování nákladů s kategorizací položek rozpočtu OPŽP21+

Verze: 07

Znění účinné od: 10. 3. 2025

Obsah

I. Úvod	3
II. Formy zjednodušených metod vykazování nákladů v OPŽP 2021-2027	3
III. Způsobilost nákladů vykazovaných formou ZMV	5
IV. Kategorizace položek rozpočtu	5
V. Paušální sazba pro nepřímé náklady	7
VI. Paušální sazba pro financování jiných způsobilých nákladů než přímých nákladů na zaměstnance v rámci projektů typu „monitoring, mapování a sledování stavu“	9
VII. Jednotkové náklady pro vybraná opatření energetických úspor a OZE	9
VIII. Paušální sazba na administraci projektových schémat (dále „PrS“)	22
IX. Jednorázová částka na základě návrhu rozpočtu dle NOO MŽP – vybrané oblasti ochrany přírody a krajiny	25

I. Úvod

Zjednodušené metody vykazování nákladů (dále „ZMV“) jsou významným nástrojem pro **zjednodušení a snížení administrace** projektů OPŽP 2021-2027, a to pro všechny administrací dotčené subjekty (tj. pro žadatele/příjemce podpory, poskytovatele dotace i zprostředkující subjekt).

Při uplatnění ZMV se způsobilé výdaje projektu nebo jeho části vypočítávají podle předem stanovené metody na základě výstupů, výsledků nebo některých jiných nákladů, které jsou jednoznačně určeny předem buď odkazem na jednotkovou částku, nebo použitím procentního podílu (paušální sazby). ZMV jsou tak alternativní metodou pro výpočet způsobilých výdajů projektu oproti metodě skutečných výdajů, kde způsobilé výdaje odpovídají skutečným výdajům dle doložených účetních, daňových nebo jiných dokladů. Díky tomu, že je podpora poskytována na základě předem určené částky, resp. předem stanovené metody, není při aplikaci ZMV vyžadováno sledování každého eura spolufinancovaných výdajů. Výdaj vykázaný některou z forem ZMV je považován za doložený stejně jako výdaj prokázaný účetním, daňovým či jiným dokladem.

Příjemce je povinen dokladově prokázat (prostřednictvím dodané podpůrné dokumentace, např. zprávou o realizaci projektu, fotodokumentací, resp. ověřením projektu na místě či jiným vhodným způsobem), že finančně podpořené činnosti/výstupy/výsledky byly ve vykazovaném množství skutečně realizovány a dokončeny. Cílem následných auditů a kontrol je výlučně ověření toho, že byly splněny podmínky jednotlivých forem ZMV.

I v případě vykazování výdajů prostřednictvím ZMV je příjemce povinen postupovat dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nicméně případné pochybení v oblasti zadávání veřejných zakázek nemá vliv na způsobilost takto vykazovaných výdajů.

II. Formy zjednodušených metod vykazování nákladů v OPŽP 2021-2027

A. Jednotkové náklady

Využívají se v projektech, ve kterých je možné přesně stanovit měřitelný výstup nebo výsledek a je možné jim přiřadit jednotkové náklady. Celková výše způsobilých výdajů na projektu složeného z jednotkových nákladů se rovná součinu počtu dosažených jednotek výstupu a jednotkového nákladu na dosažení výstupu. Výstupy jednotkových nákladů stanoví ŘO ex-ante. Příjemce ve zprávě o realizaci předkládá pouze výsledky a výstupy. Kontrola spočívá v jejich posouzení, výše schválené částky žádosti o platbu je určena na základě skutečně dosažených výstupů a výsledků projektu definovaných v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory dokumentované prostřednictvím příjemcem dodané podpůrné dokumentace (např. zprávou o realizaci projektu, fotodokumentací, resp. ověřením projektu na místě či jiným vhodným způsobem). Snížení počtu dosažených výstupů znamená snížení výše způsobilých výdajů. Účetní, daňové doklady ani jiná



dokumentace ekvivalentní důkazní finanční hodnoty nejsou předmětem kontroly. ŘO si může vyžádat podklady k realizovaným zadávacím a výběrovým řízením.

Jednotkové náklady budou uplatněny ve vybraných projektech na realizaci opatření v oblasti energetických úspor a obnovitelných zdrojů energie (SC 1.1 a 1.2).

B. Jednorázové částky

Výše způsobilých výdajů projektu vykázaných jako jednorázová částka je vyjádřena vždy nominálně jako paušální částka, která slouží k pokrytí výdajů spojených s dosažením předem stanoveného výstupu či výsledku. Na rozdíl od standardních stupnic jednotkových nákladů u jednorázových částek neplatí proporcionální propojení mezi dosaženými dílčími výstupy a platbami příjemci (tj. snížení proplacené částky v případě snížení množství dosažených výstupů), protože úhrada jednorázové částky je vázána na dosažení předem stanoveného cíle projektu, případně předem stanoveného milníku/etapy projektu. V případě, že jej není dosaženo, není možno vyplatit z jednorázové částky nic, a to i přesto, že příjemci reálné náklady vznikly. Maximální výši jednorázové částky na projekt v rámci jedné výzvy k předkládání žádostí o podporu stanoví ŘO a není možné ji v rámci výzvy měnit. Jednorázová částka může být složena z několika dílčích jednorázových částek vázících se na různé aktivity projektu. Maximální výše způsobilých výdajů, které budou žadatelem/příjemcem vykazovány jako jednorázová částka a podmínky pro její vyplacení budou stanoveny ŘO v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory. Výstupy/výsledky projektu jsou příjemcem dokladovány prostřednictvím podpůrné dokumentace (např. zprávou o realizaci projektu, fotodokumentací), resp. ověřovány kontrolou projektu na místě či jiným vhodným způsobem. Účetní, daňové doklady ani jiná dokumentace ekvivalentní důkazní hodnoty nejsou předmětem kontroly.

C. Paušální financování

1. Paušální financování nepřímých nákladů

Paušální sazba představuje procentní sazbu vypočtenou z předem určených způsobilých přímých nákladů, resp. kapitol rozpočtu projektu. Snížením přímých nákladů dojde aplikací paušální sazby na takto snížené přímé náklady rovněž ke snížení paušálních (nepřímých) nákladů.

Paušální sazba pro nepřímé výdaje se určuje dle celkových způsobilých přímých realizačních výdajů (dále „CZPRV“). Základnou pro výpočet paušální sazby v procentech jsou CZPRV ve výši dle schváleného rozpočtu pro vydání právního aktu.



2. Paušální financování jiných způsobilých nákladů než přímých nákladů na zaměstnance¹

Základnou pro výpočet výše paušální sazby na zbývající způsobilé náklady projektu je finanční objem CZPRV na zaměstnance ve výši dle rozpočtu pro vydání právního aktu.

Paušální sazba na financování jiných způsobilých nákladů, než přímých nákladů na zaměstnance pokrývá nepřímé náklady a ostatní způsobilé přímé náklady (kromě přímých nákladů na zaměstnance).

3. Paušální financování nákladů na administraci projektových schémat (administrace žádostí o podporu v oblasti ochrany a péče o přírodu a krajinu; administrace žádostí o podporu na výměnu nevyhovujících zdrojů tepla; administrace žádostí o podporu v oblasti ochrany vod)

Paušální sazba pokrývá:

- a) náklady na zaměstnance, kteří administrují žádosti a projekty OPŽP v oblastech realizace opatření ZP (platy vč. zákonem stanovených povinných výdaje zaměstnavatele za zaměstnance a zákonných náhrad, resp. příplatků či jiných benefitů, které zaměstnanci náleží na základě právního předpisu, kolektivní smlouvy nebo vnitřního předpisu zaměstnavatele upravujícího pracovní či služební poměr),
- b) provozní a režijní náklady (např. náklady na energie, ICT služby, mobilní služby, školení),
- c) náklady na publicitu a propagaci.

III. Způsobilost nákladů vykazovaných formou ZMV

- Nepřímé náklady jsou způsobilé ve výši odvozené z podílu nepřímých nákladů na CZPRV projektu stanoveného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- Jednotkové náklady jsou způsobilé ve výši součinu počtu dosažených jednotek a k nim stanoveným jednotkovým nákladům.
- Jednorázová částka je způsobilá na základě splnění podmínek pro její vyplacení.

IV. Kategorizace položek rozpočtu

Při sestavování rozpočtu projektu OPŽP21+ je nejprve nutné rozdělit jednotlivé položky rozpočtu na přímé realizační výdaje a nepřímé náklady. Způsobilé přímé realizační výdaje jsou

¹ Relevantní pouze pro projekty na realizaci opatření „Monitoring, mapování a sledování stavu“. Jedná se o paušální sazbu ve výši maximálně 40 %, podrobněji viz kap. V.

jednoznačně vymezeny v PrŽaP. Nepřímé náklady jsou zahrnuty do paušální sazby na financování nepřímých nákladů, a právě na základě CZPRV se stanovuje výše paušální sazby pro tyto nepřímé náklady.

Pro účely kategorizace položek rozpočtu projektů OPŽP21+ mezi **nepřímé náklady** řadíme zejména položky rozpočtu zahrnující projektovou přípravu, koordinaci administrace v průběhu a po ukončení realizace a pro publicitu, konkrétně:

- Zpracování žádosti v IS KP21+².
- Zpracování projektové dokumentace v požadovaném stupni přípravy (DUR / DSP...).
- Zpracování příloh žádosti dle kap. E.1 PrŽaP21+.
- Administrace VZ před i po registraci žádosti.
- Inženýrská činnost.
- Zpracování podkladových analýz a studií.
- Administrace ZoR, ŽoP.
- Manažerské řízení realizace.
- Pojištění.
- Správce stavby, technický, autorský dozor a BOZP.
- Případné vedlejší a ostatní náklady.
- Režijní náklady.
- Náklady na cestovné (např. použití služebního automobilu, nákup pohonných hmot, parkovné, jízdenky).
- Správní poplatky (např. notářské poplatky, vklady do katastru, poplatky za vydané stavební povolení, poplatky za vypouštění odpadních vod do vod povrchových).
- Instalace billboardu.
- Instalace pamětní desky.
- Instalace plakátu.
- Náklady po ukončení realizace projektu, tj. v době udržitelnosti (administrace ZoU, následná péče apod.).

Přímé realizační výdaje jsou vynaloženy na fyzickou realizaci podporovaného opatření OPŽP21+. Spadají mezi ně zejména stavení práce, dodávky, montáž, případně osobní realizační výdaje, práce svépomocí a také nákup nemovitosti.

U opatření Monitoring, mapování a sledování stavu jsou paušální sazbou ve výši až 40 % financovány veškeré jiné způsobilé výdaje, než jsou **způsobilé přímé náklady na zaměstnance**.

² V případě projektových schémat se jedná o zpracování dílčích žádostí konečných příjemců v daných IS – JDP AOPK, AIS SFŽP apod.

V. Paušální sazba pro nepřímé náklady

Paušální sazba pro nepřímé náklady se určuje dle **CZPRV**. Základnou pro výpočet % paušální sazby jsou CZPRV ve výši dle schváleného rozpočtu pro vydání právního aktu.

Projekty s CZPRV:

- do 3 mil. Kč ... paušální sazba 7 %
- 3–10 mil. Kč ... paušální sazba 5 %
- nad 10 mil. Kč ... paušální sazba 3,5 %

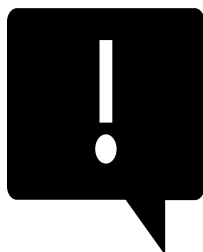
Pro projekty SC1.3 a 1.6 s CZPRV platí³:

1. do 10 mil. Kč ... paušální sazba 7 %
2. nad 10 mil. Kč ... paušální sazba 5 %



Souhrnná absolutní max. výše nepřímých nákladů formou paušální sazby činí 15 mil. Kč na jednom projektu.

Stanovené % se použije pro výpočet nepřímých nákladů ke každé žádosti o platbu (ŽoP) zahrnující způsobilé přímé realizační výdaje. Vypočtená výše nepřímých nákladů se připočte k podpoře EU dle CZPRV v dané ŽoP schváleným.



Projekty podléhající režimu veřejné podpory, která vyžaduje splnění motivačního účinku (GBER, notifikovaná podpora), nemohou z důvodu specifických podmínek způsobilosti výdajů využít financování nepřímých nákladů paušální sazbou. V případě aplikace paušální sazby nelze zaručit splnění podmínky využití ZMV u VP pouze na způsobilé položky výdajů. Těmto projektům budou i nadále propláceny způsobilé nepřímé výdaje v rámci ŽoP na základě skutečně vynaložených výdajů. Doložené nepřímé výdaje budou považovány za způsobilé maximálně do výše % limitu paušální sazby

pro jednotlivé kategorie CZPRV uvedené výše v tomto bodě.

Modelový příklad 1:

Projekt X (netýká se SC 1.3 a 1.6). CZPRV stanovené v rozpočtu právního aktu 2 mil. Kč. Podpora EU 100 % CZPRV. Stanovená výše paušální sazby činí 7 % CZPRV. V rámci projektu je předložena pouze 1 ŽoP:

³ V projektech SC 1.3 a 1.6 rezortních organizací MŽP je aplikována paušální sazba 7 % bez ohledu na výši CZPRV.

- ŽoP s položkami způsobilých přímých realizačních výdajů doloženými účetními doklady ve výši 2 mil. Kč a položkou paušální sazba pro nepřímé náklady bez dokládání jakýchkoliv účetních dokladů ve výši 140 000 Kč (= 7 % CZPRV).

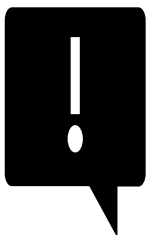
Příjemce tedy obdrží 1 ŽoP s podporou EU celkem 2,14 mil. Kč.

Modelový příklad 2:

Projekt Y (netýká se SC 1.3 a 1.6). CZPRV stanovené v rozpočtu právního aktu 500 mil. Kč. Podpora EU 50 % CZPRV. Stanovená výše paušální sazby činí 3,5 % CZPRV. V rámci projektu je předloženo celkem 5 ŽoP:

- a) ŽoP s položkami způsobilých přímých realizačních výdajů doloženými účetními doklady ve výši 5 mil. Kč a položkou paušální sazba pro nepřímé náklady bez dokládání jakýchkoliv účetních dokladů ve výši 175 000 Kč (= 3,5 % CZPRV).
- b) ŽoP s položkami způsobilých přímých realizačních výdajů doloženými účetními doklady ve výši 45 mil. Kč a položkou paušální sazba pro nepřímé náklady bez dokládání jakýchkoliv účetních dokladů ve výši 1 575 000 Kč (= 3,5 % CZPRV).
- c) ŽoP s položkami způsobilých přímých realizačních výdajů doloženými účetními doklady ve výši 100 mil. Kč a položkou paušální sazba pro nepřímé náklady bez dokládání jakýchkoliv účetních dokladů ve výši 3 500 000 Kč (= 3,5 % CZPRV).
- d) ŽoP s položkami způsobilých přímých realizačních výdajů doloženými účetními doklady ve výši 300 mil. Kč a položkou paušální sazba pro nepřímé náklady bez dokládání jakýchkoliv účetních dokladů ve výši 9 750 000 Kč. Paušální sazba ve 4. ŽoP je krácena vzhledem k dosažení souhrnné absolutní max. výše paušální sazby (= 3,5 % CZPRV 4. ŽoP činí 10 500 000 Kč. Souhrnná absolutní výše paušální sazby 1. – 4. ŽoP činí 15 750 000 Kč. Max. souhrnná absolutní výše nepřímých nákladů stanovených formou paušální sazby činí 15 mil. Kč, nepřímé náklady u 4. ŽoP jsou tedy kráceny o – 750 000 Kč. $10\,500\,000 - 750\,000 = \mathbf{9\,750\,000}$).
- e) ŽoP s položkami způsobilých přímých realizačních výdajů doloženými účetními doklady ve výši 50 mil. Kč a již bez položky paušální sazba pro nepřímé náklady vzhledem k překročení souhrnné absolutní max. výše nepřímých nákladů formou paušální sazby ve 4. ŽoP.

Příjemce tedy obdrží 5 ŽoP s podporou EU celkem 257,5 mil. Kč (50 % podpora EU z 500 mil. Kč CZPRV činí 250 mil. Kč + 50 % z 15 mil. Kč paušální sazby činí 7,5 mil. Kč).



Pro nepřímé výdaje financované z jiných veřejných zdrojů než z OPŽP (např. z prostředků SFŽP ČR v rámci výzev NP ŽP 3/2020 Projektová příprava – VH projekty a 6/2020 Projektová příprava – sucho a povodně nebo krajských či místních dotačních prostředků) platí, že nesmí docházet ke dvojímu financování a je nutné tyto další veřejné zdroje na úhradu vzniklých výdajů (nákladů) zaúčtovat vždy odděleně od projektů z OPŽP s přijatými úhradami nepřímých výdajů. V rámci paušální sazby zůstávají přijaté finanční prostředky paušálu nad rámec skutečných výdajů plně k dispozici příjemci. Tyto prostředky nebudou předmětem kontroly, nicméně příjemce dotace je povinen využít tyto prostředky na podporu opatření souvisejících s plněním účelu projektu.

VI. Paušální sazba pro financování jiných způsobilých nákladů než přímých nákladů na zaměstnance v rámci projektů typu „monitoring, mapování a sledování stavu“.

U projektu typu „Monitoring, mapování a sledování stavu“ budou výdaje vykazovány:

- a) S využitím paušální sazby dle článku 56 Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2021/1060 ve výši až 40 % na financování všech ostatních způsobilých nákladů kromě celkových způsobilých přímých nákladů na zaměstnance, které budou základnou pro výpočet nákladů dle uvedené paušální sazby. Konkrétní výše paušální sazby v projektu bude stanovena poskytovatelem dotace dle výše celkových nákladů projektu ve schválené projektové žádosti. Veškeré informace související s finálním schválením této paušální sazby dle reálných potřeb daného projektu budou součástí výzvy.
nebo
- b) Na základě skutečně vzniklých výdajů se současnou aplikací paušální sazby pro nepřímé náklady.

VII. Jednotkové náklady pro vybraná opatření energetických úspor a OZE

Cílem podpory je motivovat vlastníky veřejných budov k provedení co nejkvalitnější energeticky úsporné renovace pomocí kombinované realizace zateplení obálky budovy, včetně výměny oken, zajištění řízeného větrání se zpětným získáváním tepla, vnějších pohyblivých stínících prvků stínění eliminujících letní přehřívání budovy, instalace účinných technologií snižujících spotřebu energie či zajišťujících efektivní výrobu elektřiny a tepla, primárně s využitím obnovitelných zdrojů energie.

Základní vstup do výpočtu podpory je tzv. kvalita (rozsah renovace) renovace budovy:

Rozsah renovace	A1	A2
Úspora primární energie z neobnovitelných zdrojů	$\geq 30 \%$	$\geq 40 \%$
Dosažená hodnota primární energie z neobnovitelných zdrojů pro stav po realizaci navržených opatření ^{1) 3)}	$\leq 0,85 \times \text{reference pro renovace}$	$\leq 0,70 \times \text{reference pro renovace}$
Průměrný součinitel prostupu tepla obálky (pokud jsou řešeny její tepelně – technické vlastnosti) budovy ^{1) 3)}	$\leq 0,95 \times U_{em, R}$	$\leq 0,80 \times U_{em, R}$
Součinitel prostupu tepla pro měněné stavební prvky vyjma oken, na něž se vztahuje podpora ¹⁾	$\leq U_{R,j}$ dle odst. 6, přílohy č. 1, vyhlášky 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov	
Součinitel prostupu tepla oken, na něž se vztahuje podpora ¹⁾	$\leq 0,60 \times U_{R,j}$ dle odst. 6, přílohy č. 1, vyhlášky 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov	
Nejvyšší denní teplota vzduchu v místnosti v letním období ¹⁾	$\leq \Theta_{op, max, RQ}$	
Koncept větrání ^{1) 2)}	V pobytových místnostech musí být trvale zajištěna koncentrace $CO_2 \leq 1500 \text{ ppm}^4$	

¹⁾ Tento požadavek se netýká památkově chráněných budov dle § 7 odst. 5 zákona č. 406/2000 Sb. o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů.

²⁾ Tento požadavek se týká pouze budov sloužících pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v souladu s vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů.

³⁾ Tento požadavek se netýká projektů řešených metodou EPC.

a) Úsporná opatření na obálce budovy

Řešené opatření	Jednotkové náklady Kč/m ² (bez DPH)
Zateplení obvodových stěn	4 200

⁴⁾ V souladu s [Konceptem větrání](#).

Výměna otvorových výplní	8 900
Zateplení ploché či šikmé střechy	3 200
Zateplení podlahy na zemině	4 000
Zateplení konstrukcí k nevytápěným prostorům	1 200
Řešené opatření	Koeficient k1
Zateplení obvodových stěn	1,0 – základní koeficient +0,05 – v případě certifikátu Environmental Product Declaration (EPD) pro tepelný izolant (environmentální prohlášení typu III)
Výměna otvorových výplní (oken a dveří)	1,3 – pro lehké obvodové pláště (LOP) 1,0 – okna, dveře a ostatní výplně otvorů vyjma LOP +0,05 – v případě certifikátu EPD pro daný výrobek (environmentální prohlášení typu III)
Zateplení ploché či šikmé střechy	1,0 – realizace nové skladby střešního pláště včetně parotěsné/parobrzdné vrstvy, hydroizolační vrstvy v případě plochých střech. 0,2 - realizace tepelněizolační vrstvy formou pokládky, nástřiku či zafoukáním do konstrukce bez současné realizace parobrzdné/parotěsné vrstvy, hydroizolační vrstvy u plochých střech +0,05 – v případě certifikátu EPD pro tepelný izolant (environmentální prohlášení typu III)
Zateplení podlahy na zemině	1,0 – základní koeficient +0,05 – v případě certifikátu EPD pro tepelný izolant (environmentální prohlášení typu III)
Zateplení konstrukcí k nevytápěným prostorům	1,0 – základní koeficient +0,05 – v případě certifikátu EPD pro tepelný izolant (environmentální prohlášení typu III)

Řešené opatření	Koeficient k3 pro A1	Koeficient k3 pro A2
Zateplení obvodových stěn	0,5	0,65
Výměna otvorových výplní	0,5	0,65
Zateplení ploché či šikmé střechy	0,5	0,65
Zateplení podlahy na zemině	0,5	0,65
Zateplení konstrukcí k nevytápěným prostorům	0,5	0,65

b) Instalace nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla

Řešené opatření	Jednotka	Jednotkový náklad Kč/jednotka (bez DPH)
Instalace nuceného větrání s rekuperací ve výukových prostorách vzdělávacích budov	Počet žáků	9 800
Instalace nuceného větrání s rekuperací v ostatních typech prostorů, budov	m ³ /hod	390

Řešené opatření	Koeficient k1
Instalace nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla ve výukových prostorách vzdělávacích budov	0,6 - pro jednotky se jmenovitým výkonem do 1.500 m ³ /hod na jednotku 1,0 - pro ostatní jednotky
Instalace nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla v ostatních typech prostorů, budov	0,6 - pro jednotky se jmenovitým výkonem do 1.500 m ³ /hod na jednotku Jednotky se jmenovitým výkonem od 1.500 m ³ /hod: 0,5 – pro systémy s regulací průtoku vzduchu on/off 0,7 – pro systémy s pevně nastavenou regulací průtoku vzduchu na základě časového harmonogramu či % výkonu jednotky) a ostatní neuvedené systémy regulace 1,0 – pro systémy s plynulou regulací průtoku vzduchu na základě výskytu rozhodných škodlivin (např. čidlo CO ₂ pro osoby)

Řešené opatření	Koeficient k3
Instalace nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla ve výukových prostorách vzdělávacích budov	0,70
Instalace nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla v ostatních typech prostorů, budov	0,70

c) Další opatření mající prokazatelně vliv na snížení primární energie z neobnovitelných zdrojů

Řešené opatření	Jednotka	Jednotkový náklad Kč/jednotku (bez DPH)
Další opatření mající prokazatelně vliv na snížení spotřeby primární energie z neobnovitelných zdrojů	MWh/rok	36 100

Řešené opatření	Koeficient k1
Další opatření mající prokazatelně vliv na snížení spotřeby primární energie z neobnovitelných zdrojů	Úspora dodané energie 1,1 – do 10 MWh/rok 0,9 – nad 10 do 30 MWh/rok 0,7 – nad 30 do 100 MWh/rok 0,5 – nad 100 do 300 MWh/rok 0,2 – nad 300 MWh/rok

Řešené opatření	Koeficient k3 pro A1	Koeficient k3 pro A2
Další opatření mající prokazatelně vliv na snížení spotřeby primární energie z neobnovitelných zdrojů	0,5	0,65

d) Zlepšení kvality vnitřního prostředí

Řešené opatření	Jednotkový náklad Kč/m ² (bez DPH)
Vnější stínící prvky orientované s odklonem větším než 25° od severu	3 700
Modernizace osvětlení na LED (výměna zdroje či svítidla / renovace svítidel a rozvodů / dynamické a biodynamické)	2 000
Řešení prostorové akustiky (např. přednáškové sály, učebny apod.)	1 000

Řešené opatření	Koeficient k1
-----------------	---------------



Vnější stínící prvky orientované s odklonem větším než 25° od severu	V závislosti na způsobu ovládání 0,6 - ruční mechanické ovládání 0,9 - ruční elektronické ovládání 1,0 - automatické ovládání na základě meteostanice s rozdělením orientace vůči světovým stranám
Modernizace systému osvětlení na LED	Chodby, komunikace, sklady a prostory s nižší intenzitou osvětlení než 200 lux/m² 0,2 - výměna zdrojů a svítidel za nová s LED technologií 0,4 - obnova systému osvětlení za LED technologie včetně realizace nových rozvodů a svítidel 0,6 - realizace dynamického či biodynamického osvětlení Ostatní prostory (s intenzitou osvětlení vyšší než 200 lux/m²) 0,3 - výměna zdrojů a svítidel za nová s LED technologií 0,7 - obnova systému osvětlení za LED technologie včetně realizace nových rozvodů a svítidel 1,0 - realizace dynamického či biodynamického osvětlení
Řešení prostorové akustiky (výhradně pro přednáškové či divadelní sály, učebny apod.)	1,0

Řešené opatření	Kvalita opatření	Koeficient k3
Vnější stínící prvky orientované s odklonem větším než 25° od severu	Ruční mechanické ovládání	0,4
	Ruční elektronické ovládání.	0,5
	Automatické ovládání na základě meteostanice s rozdělením orientace vůči světovým stranám	0,65
Modernizace systému osvětlení na LED	Výměna zdrojů a svítidel	0,4



	Obnova systému osvětlení za LED technologie včetně realizace nových rozvodů a svítidel.	0,5
	Realizace dynamického či biodynamického osvětlení	0,65
Řešení prostorové akustiky (např. pro přednáškové či divadelní sály, učebny apod.)	-	0,5

e) Adaptační opatření

Řešené opatření	Jednotka	Jednotkový náklad Kč/jednotku (bez DPH)
Dešťová voda využita k závlaze – systém bez technologické úpravy vody	m ³	8 000
Dešťová voda využita k závlaze – technologie na odbourávání organických nečistot (biologická filtrace) a hygienické zabezpečení na výstupu, určeno pro závlahu rozstříkem		25 000
Dešťová voda využita v budově ke splachování toalet		40 000
Systém pro vsakování a výpar dešťové vody ze zpevněných ploch budovy	m ³	5 000
Přečištění a využití lehké šedé vody z budovy (mimo ČOV)	m ³ /den	150 000
	nebo	
	m ³ /rok	2 000

Řešené opatření	Koeficient k1
Dešťová voda využita k závlaze – systém bez technologické úpravy vody	1,0
Dešťová voda využita k závlaze – technologie na odbourávání organických	1,0



nečistot (biologická filtrace) a hygienické zabezpečení na výstupu, určeno pro závlahu rozstříkáním	
Dešťová voda využita v budově ke splachování toalet	1,0
Systém pro vsakování a výpar dešťové vody ze zpevněných ploch budovy	1,0
Přečištění a využití lehké šedé vody z budovy (mimo ČOV)	1,0

Řešené opatření	Koeficient k3
Dešťová voda využita k závlaze – systém bez technologické úpravy vody	0,4
Dešťová voda využita k závlaze – technologie na odbourávání organických nečistot (biologická filtrace) a hygienické zabezpečení na výstupu, určeno pro závlahu rozstříkáním	0,65
Dešťová voda využita v budově ke splachování toalet	0,65
Systém pro vsakování a výpar dešťové vody ze zpevněných ploch budovy	0,4
Přečištění a využití lehké šedé vody z budovy (mimo ČOV)	0,65

f) Instalace zdrojů tepla/elektriny, kombinované výroby tepla a elektriny a využití odpadního tepla

Řešené opatření	Jednotka	Jednotkový náklad Kč/jednotku (bez DPH)
Instalace tepelného čerpadla vzduch/voda nebo vzduch/vzduch	kW _t	34 600
Instalace tepelného čerpadla země/voda nebo voda/voda	kW _t	52 900



Instalace plynového tepelného čerpadla	kW _t	28 500
Instalace zdroje na biomasu	kW _t	10 800
Využití odpadního tepla	kW _t	31 600
Realizace nové otopné teplovodní soustavy	kW (tepelná ztráta)	11 500
Instalace solárně-termických kolektorů	kW _t	36 600
Jednotka pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla nebo chladu	kW _e	68 100
Instalace fotovoltaických panelů	kW _p	35 000
Instalace bateriového systému akumulace energie k FVE systému	kWh (kapacita baterie)	26 000
Technické propojení FVE s tepelným čerpadlem pro teplou vodu	Počet	60 000

Řešené opatření	Koeficient k1
Instalace tepelného čerpadla vzduch/voda nebo vzduch/vzduch	Součet jmenovitých výkonů měněných nebo nově instalovaných zdrojů: 1,2 – do 50 kW 1,1 – nad 50 kW do 100 kW 0,9 – nad 100 kW do 250 kW 0,8 – nad 250 kW
Instalace tepelného čerpadla země/voda nebo voda/voda	Součet jmenovitých výkonů měněných nebo nově instalovaných zdrojů: 1,2 – do 50 kW 1,1 – nad 50 kW do 100 kW 0,9 – nad 100 kW do 250 kW 0,8 – nad 250 kW
Instalace plynového tepelného čerpadla	Součet jmenovitých výkonů měněných nebo nově instalovaných zdrojů: 1,2 – do 50 kW 1,1 – nad 50 kW do 100 kW 0,9 – nad 100 kW do 250 kW 0,8 – nad 250 kW



Instalace zdroje na biomasu	Součet jmenovitých výkonů měněných nebo nově instalovaných zdrojů: 1,4 – do 25 kW 1,2 – nad 25 kW do 50 kW 1,1 – nad 50 kW do 100 kW 0,9 – nad 100 kW do 250 kW 0,75 – nad 250 kW do 500 kW 0,6 – nad 500 kW
Využití odpadního tepla	Součet jmenovitých výkonů měněných nebo nově instalovaných zdrojů: 1,4 – do 25 kW 1,2 – nad 25 kW do 50 kW 1,1 – nad 50 kW do 100 kW 0,9 – nad 100 kW do 250 kW 0,75 – nad 250 kW do 500 kW 0,6 – nad 500 kW
Realizace nové otopné teplovodní soustavy	1,0
Instalace solárně-termických kolektorů	1,0 – pro systém s plochými kolektory 1,7 – pro systém s vakuovými kolektory
Jednotka pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla nebo chladu	1,2 – s výkonem do 30 kW _e 1,0 – s výkonem od 30 do 100 kW _e 0,7 – s výkonem nad 100 kW _e
Instalace fotovoltaických panelů	Součet jmenovitých špičkových výkonů instalovaného systému 1,0 – pro FVE s výkonem do 30 kW _p 0,85 – pro FVE s výkonem nad 30 do 100 kW _p 0,70 – pro FVE s výkonem nad 100 do 250 kW _p 0,60 – pro FVE s výkonem nad 250 kW _p
Instalace bateriového systému akumulace energie k FVE systému	1,0
Technické propojení FVE s tepelným čerpadlem pro teplou vodu	1,0



Řešené opatření	Koeficient k3 pro A1*	Koeficient k3 pro A2*
Instalace tepelného čerpadla vzduch/voda nebo vzduch/vzduch	0,6	0,75
Instalace tepelného čerpadla země/voda nebo voda/voda	0,6	0,75
Instalace plynového tepelného čerpadla	0,6	0,75
Instalace zdroje na biomasu	0,6	0,75
Využití odpadního tepla	0,6	0,75
Realizace nové otopné teplovodní soustavy	0,5	0,65
Instalace solárně-termických kolektorů	0,6	0,75
Jednotka pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla nebo chladu	0,5	0,65
Instalace fotovoltaických panelů	0,6	0,75
Instalace bateriového systému akumulace energie k FVE systému	0,6	0,75
Technické propojení FVE s tepelným čerpadlem pro teplou vodu	0,6	0,75

*Dle technických parametrů budovy po realizaci. V případě samostatné realizace opatření (např. OZE, apod.) bude pro výpočet dotace využit koeficient k3 pro A2.

g) Instalace dobíjecích stanic pro vozidla na elektropohon

Řešené opatření	Jednotka	Jednotkový náklad Kč/jednotku (bez DPH)
Dobíjecí stanice pro vozidla na elektropohon	Počet	45 000

Řešené opatření	Koeficient k1
Dobíjecí stanice pro vozidla na elektropohon	1,0

Řešené opatření	Koeficient k3
Dobíjecí stanice pro vozidla na elektropohon	0,70

h) Opatření k ochraně synantropních druhů živočichů

Řešené opatření	Jednotka	Jednotkový náklad Kč/jednotku (bez DPH)
Opatření k ochraně synantropních druhů	Počet	3 000

Řešené opatření	Koeficient k1
Opatření k ochraně synantropních druhů živočichů.	1,0

Řešené opatření	Koeficient k3
Opatření k ochraně synantropních druhů živočichů.	0,70

Koeficient k1 zohledňuje změnu skutečných realizačních výdajů v podrobnějším měřítku, je stanoven buď na základě rozsahu zadané měrné jednotky (např. výkon energetického zdroje) nebo na základě podrobnějšího údaje (např. typ zdroje, technické řešení konstrukce apod.).

Koeficient k2 je definován změnou indexu cen stavebních děl pro budovy, vydávaném ČSÚ ve čtvrtletní periodě a reflektuje změnu skutečných realizačních nákladů v průběhu času v oblasti rekonstrukce a výstavby budov. Základní úrovní je index cen stavebních děl pro budovy, jako průměr hodnot za rok i2020 = 115,2⁵.

Verifikace jednotkového nákladu bude probíhat před vyhlášením výzvy k příjmu žádostí o podporu. Délka výzev bude maximálně půlroční. Verifikace bude realizována na základě dat Českého statistického úřadu (ČSÚ).

⁵ Vychází z veřejně dostupných dat ČSÚ, ve kterých základním obdobím publikované časové řady je rok 2015 a základní cenovou hladinou **průměr za rok 2015**

1. Pro nastavení výzvy bude koeficient k_2 stanoven jako $k_2^{\text{výzva}} = i^{\text{výzva}} / i_{2020}$, kde $i^{\text{výzva}}$ je poslední známý/zveřejněný čtvrtletní index v roce t , kdy dochází k vyhlášení výzvy (případně poslední známý/zveřejněný čtvrtletní index v roce $t-1$) a $i_{2020} = 115,2$.
2. Případná další verifikace jednotkového nákladu bude probíhat v situaci, kdy hodnota inflace dle dat ČSÚ (vyjádřená posledním známým/zveřejněným čtvrtletním indexem cen stavebních děl pro budovy) před datem ukončení výzvy vzroste o minimálně 20 %.
3. Při vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace budou použity verifikované jednotkové výdaje, dle mechanismu definovaném v bodě -1, příp. v bodě 2.

Koeficient k_3 zohledňuje míru podpory podle plnění sady kritérií (A1, A2) definující budovy se základní komplexní renovací (A1) a kvalitní komplexní renovací (A2).

Výpočet výsledné dotace pro dané opatření:

realizovaný rozsah (m. j.) * jednotkový náklad * k_1 * k_2 * k_3 = dotace pro dané opatření

Koeficient k_4 (1,1) se uplatňuje v případě, že je projekt řešen metodou Energy preformance contracting, či zadáním formou Design and Build and Performance.

Koeficient k_5 (1,1 nebo 1,2) se uplatňuje **pouze** v případě realizace projektu principy CLLD. Jedná se o tzv. bonifikaci za komplexnost projektu, tj. maximalizaci realizace těchto „doplňkových“ opatření:

- OZE (komplexní řešení v celé budově),
- nucené větrání s rekuperací odpadního tepla (komplexní řešení v celé budově),
- stínění (komplexní řešení v celé budově),
- zelená střecha nebo zelená fasáda⁶ (komplexní řešení na relevantní části budovy),
- využití dešťové vody (komplexní řešení v celé budově),
- využití šedé vody (komplexní řešení v celé budově),
- eliminace negativních účinků hluku (komplexní řešení relevantních místností – učebny, tělocvičny, hudební učebny a sály apod.),
- dobíjecí stanice pro vozidla na elektropohon – elektromobilita.

⁶ Technická definice tzv. zelené fasády bude upřesněna v textu výzvy.

k5 (1,1) - bonifikace pro projekty, které realizují 3-6 doplňkových opatření

k5 (1,2) - bonifikace pro projekty, které realizují 7-8 doplňkových opatření

Výpočet celkové dotace pro předložený projekt:

$$\sum \text{dotace pro dané opatření} * k4 * k5 = \text{celková dotace projektu}$$

K výsledné podpoře, bude jako způsobilý výdaj, připočtena daň z přidané hodnoty (DPH). Způsobilost DPH bude posuzována dle PrŽaP kapitoly C.

Pro výpočet výše podpory bude příjemcům k dispozici elektronický výpočetní nástroj. Nástroj bude nedílnou součástí výzvy.

VIII. Paušální sazba na administraci projektových schémat (dále „PrS“)

8.1 Administrace žádostí o podporu v rámci PrS OPŽP v oblasti ochrany a péče o přírodu a krajinu

Agentura ochrany přírody a krajiny ČR (dále jen AOPK ČR) bude příjemcem podpory tzv. PrS v Operačním programu Životní prostředí (OPŽP), v jehož rámci bude přijímat a administrovat žádosti konečných příjemců využívajících zjednodušené metody vykazování. Bude se jednat o projekty o celkových nákladech do 200 tis. EUR⁷ na realizaci vybraných opatření v oblasti ochrany a péče o přírodu a krajinu (např. budování a obnova vodních prvků, realizace vegetačních prvků v krajině vč. sídla, likvidace invazních druhů, kosení, budování návštěvnické infrastruktury), ve kterých budou přímé výdaje vykazovány formou jednorázových částek dle návrhu rozpočtu v souladu s Náklady obvyklých opatření MŽP. V projektech konečných příjemců bude dále uplatněna paušální sazba na nepřímé náklady⁸.

8.1.1 Struktura nákladů

Náklady na administraci PrS zahrnují:

⁷ Pro určení, zda se jedná o operaci nepřesahující 200 000 EUR je rozhodující přepočet částky v EUR dle měsíčního kurzu Evropské komise platného v den vydání právního aktu. V případě, kdy po vydání právního aktu o poskytnutí / převodu podpory dojde k překročení této hodnoty, a to bez ohledu na důvod (např. dodatečné navýšení rozsahu projektu, zvýšení cen) nebo v případě, kdy projekt, jehož plánovaná výše celkových nákladů převyšovala 200 000 EUR a v průběhu realizace projektu došlo k jejímu snížení pod 200 000 EUR, nebude mít daná okolnost vliv na formu financování operace stanovenou v právním aktu o poskytnutí / převodu podpory.

⁸ Metodické nastavení a proces administrace projektů konečných příjemců jsou popsány v samostatném dokumentu AOPK ČR tzv. Příručka Agentury ochrany přírody a krajiny České republiky pro Operační program životního prostředí 2021+/Zjednodušené metody vykazování.

- a) Náklady na zaměstnance, kteří administrují žádosti a projekty OPŽP v oblasti ochrany a péče o přírodu a krajinu (platy vč. zákonem stanovených povinných výdaje zaměstnavatele za zaměstnance a zákonných náhrad, resp. příplatků či jiných benefitů, které zaměstnanci náleží na základě právního předpisu, kolektivní smlouvy nebo vnitřního předpisu zaměstnavatele upravujícího pracovní či služební poměr).
- b) Provozní a režijní náklady (např. náklady na energie, ICT služby, mobilní služby, školení)
- c) Náklady na publicitu a propagaci:

8.1.2 Výše paušální sazby na administraci PrS

Základnou pro výpočet paušální sazby je celkový objem skutečně vynaložených/vyúčtovaných finančních prostředků v projektech konečných příjemců podpory. Paušální sazba je automaticky vypočtena na ŽoP k okamžiku schválení ze strany poskytovatele dotace celkového objemu skutečně vynaložených/vyúčtovaných finančních prostředků v projektech konečných příjemců podpory.

Náklady na administraci žádostí a projektů činí 11,67 % z nákladů na realizaci výše uvedených projektů v rámci PrS AOPK ČR. Na žádost příjemce dotace může dojít k navýšení uvedené paušální sazby rozhodnutím ŘO OPŽP.

8.2 Administrace žádostí o podporu v rámci PrS OPŽP na výměnu nevyhovujících zdrojů tepla

Administrací žádostí o podporu v rámci PrS budou pověřeny krajské úřady, případně Státní fond životního prostředí ČR (SFŽP ČR). Příjemce ZP je tedy kraj (případně SFŽP ČR), v rámci ZP je pak formou kotlíkových dotací podporován omezený rozsah nových zdrojů (v první výzvě plynové kondenzační kotle, kotle na biomasu a tepelná čerpadla), u kterých je pevně dána maximální výše dotace. Koneční příjemci jsou majitelé nebo spolumajitelé rodinných domů, bytových jednotek v bytových domech nebo objektů pro rodinnou rekreaci. Skupiny příjemců jsou vydefinovány i ze sociálního hlediska s ohledem na výši příjmů domácností. Samotný příjem žádostí byl zahájen v první polovině roku 2022.

Podrobněji viz Příloha PrŽaP č. 11 Závazné pokyny Výměna kotlů pro nízkopříjmové domácnosti.

8.2.1 Struktura nákladů

Náklady na administraci PrS zahrnují:

- a) Náklady na zaměstnance, kteří administrují žádosti a projekty na výměnu kotlů (platy vč. zákonem stanovených povinných výdaje zaměstnavatele za zaměstnance a zákonných náhrad, resp. příplatků či jiných benefitů, které zaměstnanci náleží na základě

právního předpisu, kolektivní smlouvy nebo vnitřního předpisu zaměstnavatele upravujícího pracovní či služební poměr).

b) Provozní a režijní náklady (např. náklady na energie, ICT služby, mobilní služby, školení)

c) Náklady na publicitu a propagaci – povinná publicita, dále např. reklama v tisku, v rozhlasu, práce s koncovými příjemci – např. jejich oslovování, konzultace záměrů.

8.2.2 Výše paušální sazby na administraci PrS

Základnou pro výpočet paušální sazby je celkový objem skutečně vynaložených/vyúčtovaných finančních prostředků v projektech konečných příjemců podpory. Paušální sazba je automaticky vypočtena na ŽoP k okamžiku schválení ze strany poskytovatele dotace celkového objemu skutečně vynaložených/vyúčtovaných finančních prostředků v projektech konečných příjemců podpory.

Náklady na administraci žádostí a projektů činí 7,5 % z celkového objemu proplacených finančních prostředků v projektech konečných příjemců podpory.

8.3 Administrace žádostí o podporu v rámci PrS OPŽP v oblasti ochrany vod

Státní fond životního prostředí ČR (dále jen SFŽP) bude příjemcem podpory EU tzv. PrS, v rámci, něhož bude kompletně administrovat žádosti konečných příjemců. Bude se jednat o projekty opatření **1.4.1 v oblasti ochrany vod** (podpora domovních ČOV u jednotlivých nemovitostí pro bydlení) a **1.4.4** (výstavba a intenzifikace vodních zdrojů včetně souvisejících objektů).

SFŽP zajistí nastavení podmínek výzvy pro příjem a administraci žádostí. Přijaté žádosti budou pracovníci SFŽP posuzovat z hlediska formálních i věcných náležitostí, připravovat podklady pro schválení podpory, připravovat podklady pro uzavírání smluv, poskytovat finanční prostředky – podporu EU obdrženou v rámci administrace PrS, průběžnou a závěrečnou kontrolu, monitoring a zpracování podkladů pro ukončení realizace. Projektům konečných příjemců SFŽP zařídí nezbytné konzultace a monitoring.

8.3.1 Struktura nákladů

Náklady na administraci PrS zahrnují:

a) Náklady na zaměstnance, kteří administrují žádosti a projekty na výměnu kotlů (platy vč. zákonem stanovených povinných výdajů zaměstnavatele za zaměstnance a zákonných náhrad, resp. příplatků či jiných benefitů, které zaměstnanci náleží na základě právního předpisu, kolektivní smlouvy nebo vnitřního předpisu zaměstnavatele upravujícího pracovní či služební poměr).

b) Provozní a režijní náklady (např. náklady na energie, ICT služby, mobilní služby, školení)

8.3.2 Výše paušální sazby na administraci PrS

Základnou pro výpočet paušální sazby je celkový objem skutečně vynaložených/vyúčtovaných finančních prostředků v projektech konečných příjemců podpory. Paušální sazba je automaticky vypočtena na ŽoP k okamžiku schválení ze strany poskytovatele dotace celkového objemu skutečně vynaložených/vyúčtovaných finančních prostředků v projektech konečných příjemců podpory.

Náklady na administraci žádostí a projektů činí 5 % z celkového objemu proplacených finančních prostředků v projektech konečných příjemců podpory.

IX. Jednorázová částka na základě návrhu rozpočtu dle NOO MŽP – vybrané oblasti ochrany přírody a krajiny

Následující projekty s celkovými výdaji do 200 000 EUR celkových výdajů (včetně DPH) zakládající veřejnou podporu nebo podporu de minimis, a to v podaktivitě 1.6.1.1.2 Předcházení, minimalizace a náprava škod způsobených vybranými zvláště chráněnými druhy živočichů a dále v aktivitě 1.3.1.3 Úprava lesních porostů směrem k přirozené struktuře a druhové skladbě za účelem posílení jejich stability budou administrovány formou zjednodušených metod vykazování.

Rozsah užití a volba metody ZMV

Zvolená metoda návrhu rozpočtu odvozená od dokumentu Náklady obvyklých opatření MŽP (dále jen NOO) umožňuje nastavení jednorázové částky na základě objektivních a osvědčených dat. NOO se dlouhodobě aplikuje pro obdobné druhy projektů v národních dotačních programech MŽP a také v projektech OPŽP 2007-2013 a OPŽP 2014-2020. NOO bude pro sestavování rozpočtů využíván ve stávajícím rozsahu (s možností jeho pravidelné/roční aktualizace) s případným vymezením opatření/činností financovaných z EU jako vodítko pro žadatele, jaké opatření/činnosti do rozpočtu zvolit. NOO MŽP jsou oficiálně zveřejněny na https://www.mzp.cz/cz/naklady_obvyklych_opatreni_mzp a budou také součástí dokumentace výzvy.

Položky NOO MŽP, které budou využity pro ZMV, obsahují náklady na běžné činnosti v přímé souvislosti s realizací opatření, které jsou považovány za způsobilé. Obvyklé činnosti vychází z tzv. Standardů AOPK, které jsou doporučením stanovujícím parametry výstupů a technický popis postupů jednotlivých činností běžně realizovaných v oblasti péče o přírodu a krajinu, včetně vlastností použitých materiálů, výrobků a definice pojmů. Návrh rozpočtu bude obsahovat přímé realizační výdaje vycházející z NOO MŽP. Další způsobilé výdaje (nepřímé výdaje - např. projektová příprava, režijní výdaje, koordinace projektu, publicita) budou financovány jinou formou ZMV (paušální sazbou viz kapitola IV. výše), pokud se nejedná o projekty s motivačním účinkem Veřejné podpory. Základem pro výpočet paušální sazby

na nepřímé výdaje budou hodnoty jednorázových částek pro přímé realizační výdaje. Projekty, u kterých je relevantní veřejná podpora s motivačním účinkem, budou mít tyto výdaje vykazované formou skutečných výdajů nikoliv ZMV, a to v rozsahu relevantním pro způsobilost výdajů v projektech s veřejnou podporou. Celkové náklady projektu budou součtem výše uvedeného. Návrh rozpočtu sestavuje žadatel dle položek NOO MŽP v elektronické formuláři dostupném na webové adrese <https://rozpocet.nature.cz/>⁹.

Administrace projektů

Projekty definované v kapitole č. IX jsou administrovány prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR v informačním systému MS 2021+. Ke každé žádosti o podporu je nutné doložit odborný posudek Agentury ochrany přírody a krajiny, která též zajišťuje věcné konzultace k projektům. Žádosti o podporu jsou posuzovány z hlediska formálních náležitostí a přijatelnosti dle předem stanovených kritérií uvedených v PrŽaP, části B a D. V případě, že jsou kritéria kladně vyhodnocena, je žadateli vydán právní akt, který stanovuje výši podpory dle návrhu rozpočtu a podmínky podpory.

Po ukončení fyzické realizace projektu je konečný příjemce dotace povinen podat žádost o platbu (ŽoP). Výjimkou je umožnění etapových projektů v rámci aktivity 1.3.1.3 Úprava lesních porostů směrem k přirozené struktuře a druhové skladbě za účelem posílení jejich stability, kdy příjemce žádá o proplacení prostředků po splnění každé etapy (díličího cíle projektu). Etapou se rozumí kalendářní rok, během kterého jsou provedeny výkony pěstební a těžební činnosti, a to v souladu projektem. Nedílnou součástí této/těchto ŽoP je zpráva o realizaci (ZoR), která obsahuje průběh a soupis prací a povinné přílohy věcného charakteru nezbytné pro kontrolu výstupu projektu. Příjemce dotace nepředkládá žádné účetní, daňové či jiné doklady prokazující úhradu finančních prostředků. Na základě předložené ŽoP/ZoR dochází ke kontrole výstupu projektu (naplnění indikátoru/ukazatele aktivujícího úhradu podpory) v terénu.

Na základě schválené ŽoP resp. výstupu projektu dochází k proplacení schválených finančních prostředků na účet příjemce dotace.

Aktivita 1.3.1.3 Úprava lesních porostů směrem k přirozené struktuře a druhové skladbě za účelem posílení jejich stability

Ukazatel aktivující úhradu (indikátor):

- 1 Počet vysazených stromů (Ks)
- 2 Plocha těžebního zásahu (ha)

⁹ Elektronický formulář bude žadatelům k dispozici před vyhlášením výzvy.

Podaktivita 1.6.1.1.2 Předcházení, minimalizace a náprava škod způsobených vybranými zvláště chráněnými druhy živočichů

Ukazatel aktivující úhradu (indikátor):

- 1 Délka zajištěného oplocení/košáru jako preventivní opatření před škodami ZCHD (m)
- 2 Počet pořízených pasteveckých psů (Ks)